

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета

29.08.2014 г. № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ г.Керчи  
РК «Школа № 13»

Н.А. Мелешинкова

Приказ № 264 от 29.08.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебного предмета, курса и внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 13»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса и внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3.6 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №№1576, 1577, 1578, Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа №13» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ г.Керчи РК «Школа № 13».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом

- целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции

образовательного учреждения, реализуется школой самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения или на все время изучения учебного предмета, курса.

2.4. Рабочие программы внеурочной деятельности, факультативов и индивидуального обучения составляются на учебный год.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету, курсу (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.7. Программы отдельных учебных предметов, курсов.

2.7.1. *Программы отдельных учебных предметов, курсов осуществляющих ФГОС НОО, ООО должны содержать:*

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- 2.7.2. *Программы отдельных учебных предметов, курсов осуществляющих обучение по ФК ГОС должны содержать:*
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  2. Содержание учебного предмета, курса;
  3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 2.7.3. *Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:*
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  3. Тематическое планирование.
  4. Календарно-тематическое планирование.
- 2.6.4. В структуру программы также входит вступление с указанием образовательного стандарта, примерной основной или авторской программы учебного предмета, на основе которых разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебника), используемого для реализации рабочей программы. Целей и задач предмета, курса.
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования на учебный год.
- 2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу в разделе «Тематическое планирование» распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### 3.1. Структура рабочей программы:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочая программа по (далее название предмета)</li> <li>- Полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- Рассмотрение на школьном методическом совете (дата, номер протокола, подпись руководителя ШМО),</li> <li>- Согласование с заместителем директора по УВР (дата, подпись),</li> <li>- Утверждение директором школы (дата, номер приказа по школе, подпись директора);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- Указание класса (классов), где реализуется программа, уровень образования;</li> <li>- Фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), который (ые) составляли программу</li> <li>- Название города;</li> <li>- Год разработки программы.</li> </ul> <p><i>Программа внеурочной деятельности согласовывается с зам.директора по УВР и утверждается директором школы.</i></p>													
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Описание целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы													
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- Краткое содержание каждой учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.</li> </ul>													
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ раздела</th> <th rowspan="2">Содержание материала</th> <th colspan="3">Формы контроля</th> </tr> <tr> <th>Кол-во часов по программе</th> <th>Практические работы</th> <th>Контрольные работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Тематическое планирование представляется в виде таблицы</td> </tr> </tbody> </table>	№ раздела	Содержание материала	Формы контроля			Кол-во часов по программе	Практические работы	Контрольные работы	Тематическое планирование представляется в виде таблицы				
	№ раздела			Содержание материала	Формы контроля									
Кол-во часов по программе		Практические работы	Контрольные работы											
Тематическое планирование представляется в виде таблицы														

3.2. Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности, курсам и факультативам имеет следующую структуру:

№ занятия по плану	Раздел программы/ тема занятия	Дата	Корректировка даты проведения занятия

#### 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением до 25 августа на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС, примерной программе (авторской программе) по учебному предмету:

ШМО	Учебные предметы, курсы
Начальных классов	Учебные предметы начального общего образования
Историко-филологического цикла	Русский язык, литература, английский язык, обществознание (включая экономику и право), история.
Естественно-математического цикла	Химия, биология, математика, алгебра и начала анализа, геометрия, информатика и ИКТ, физика, география, курс

	«Крымоведение»
Художественно-эстетического обучения, физического воспитания	Физическая культура, ОБЖ, музыка, изобразительное искусство, МХК

Решение ШМО «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы после ее рассмотрения на соответствующем школьном методическом объединении.

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности согласовывается заместителем директора школы по УВР.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор школы приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Программа учебных предметов на момент утверждения должна быть прошита. Расшивание и замена листов в утвержденной учебной программе не допускается.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Утвержденные рабочие программы по предметам находятся в печатном виде у заместителя директора по УВР и в электронном варианте у учителя-предметника.

4.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного

плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

4.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контроля.

Рябовая программа  
для 2-6 классов  
основного общего образо  
УФ с министерства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 13»  
г. Керчи РК  
ИНН 9111008777  
ОГРН 1149102175914

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 13»  
г. Керчи РК  
ИНН 9111008777  
ОГРН 1149102175914

Пронумеровано и прошнуровано  
*шесть* (6) листов  
Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 13»  
*Н.А. Мелешинкова*  
Н.А. Мелешинкова

Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. КЕРЧИ РК «ШКОЛА № 13»**

**РАССМОТРЕНО**  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора МБОУ  
г. Керчи РК «Школа № 13»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 13»  
\_\_\_\_\_ Мелешинкова Н.А.  
Пр. № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Рабочая программа  
по математике  
для 5-6 классов  
основного общего образования  
в соответствии с ФГОС**

**Составитель: Иванова Вера Ивановна**  
**учитель математики**

г. Керчь  
2017г.